

平成29年度後期国際日本学修了等認定申請について

この度、国際日本学の修了及び履修証明(以下、「修了等」という。)の認定申請を受付けます。国際日本学の修了等の要件を満たし、プログラムの修了等の認定を受けることを希望する学生は、以下の要領に基づき申請して下さい。

- 平成25年度より国際日本学指定科目として認定されている、普遍教育科目及び専門教育科目等において所定の履修基準に応じて修了等の要件を満たした学生は、以下の手続きに基づき卒業・修了時に国際日本学修了証書もしくは履修証明書が取得できます。
- 本証書は、本学のアクティブラーニング、留学生との協働学習や海外留学等の国際日本学科目を通し、海外で積極的に対応するためのコミュニケーション能力を取得し、日本文化及び異文化に対する理解を深めている等の、グローバル人材として必要な知識・経験を身につけた学生であることを表すものです。

1. 修了等認定の要件

【国際日本学の修了証書及び履修証明書の取得要件表】

対象		平成27年度以前入学者対象	平成28年度以降入学者対象	平成28年度以降入学者対象
区分	要件	修了要件		履修証明要件
		48単位	30単位	18単位
ゲートウェイ	講義型	0～16	①～10	①～8
	セミナー型・プロジェクト型	0～16	0～10	0～8
イングリッシュコミュニケーション		⑧～24	⑧～24	④～14
留学	短期留学	②～12	④～8	②～8
	長期留学			
国際体験	インターンシップ	0～4	②～4	②～4
	ボランティア	0～4		
発行する証明書		修了証書及び修了証明書		履修証明書

※○数字は各区における最低修得単位数です。

※修了証書の取得要件単位数は入学年度により異なり、平成27年度以前入学者は48単位、平成28年度以降入学者は30単位です。

※履修証明書の発行は、平成28年度以降入学者に対して行います。平成27年度以前入学者は対象ではありません。

2. 対象者

以下の条件を満たした千葉大学学部生及び大学院生からの申請に基づき、修了等の認定を行い、修了証書もしくは履修証明書を発行します。

- 上記取得要件表の履修基準に基づき、修了等認定に必要な単位を修得した学生
- 平成30年3月 卒業・修了予定者

3. 申請期間

平成29年12月1日(金)～12月22日(金)(ただし、土日祝日は除きます)

4. 申請方法

下記の必要書類を準備し、申請期間中に学務部スーパーグローバル大学事業推進事務室(事務局棟1階)に持参してください。

※ 申請書類はクリアファイル等に入れるか、クリップで止めてください。(ホチキス不可)

5. 申請書類

- ① 国際日本学修了等認定申請書(別記様式1)
 - ② 国際日本学学習記録記入カード(別記様式2)
 - ③ 成績証明書又は成績通知書(*該当科目にマーカーを引くこと。)
- ※ ①及び②の書類は skipwise Web ページ上よりダウンロードできます。

【skipwise Web ページ】 <http://skipwise-chiba-u.jp/news/kokusainihongaku/>

本件問合せ先:

学務部スーパーグローバル大学事業推進事務室(西千葉キャンパス 事務局棟1階)

〒263-8522 千葉市稲毛区弥生町1番33号

電話: 043-290-3782

(月～金 9:00-12:00, 13:00-17:00 ただし土日祝日は除く)

E-mail: skipwise-info@chiba-u.jp

